



Gymnasium Marienthal

Holstenhofweg 86, 22043 Hamburg

- Antrag auf Beurlaubung -

Eine Beurlaubung Ihres Kindes von der Schule müssen Sie immer mit diesem Vordruck und einer Begründung spätestens zwei Wochen vorher bei der Klassenleitung beantragen; diese leitet den Antrag ggf. weiter.

Beurlaubungen länger als drei Tage ODER direkt vor oder direkt nach den Ferien kann nur die Schulleitung genehmigen. Wichtiger Hinweis: Eine Buchung dürfen Sie nur vornehmen, wenn Ihnen eine schriftliche Beurlaubung der Schule vorliegt. Eigenmächtiges Fehlen vor oder nach den Ferien führt automatisch zu einem Bußgeldverfahren.

An die Klassenleitung Herrn/Frau: _____

1. Antrag auf Beurlaubung (auszufüllen von den Sorgeberechtigten)

Nachname, Vorname des Kindes:	Klasse:
Beantragter Zeitraum:	
Folgende Klassenarbeiten/Klausuren sind betroffen (Angabe mit Datum und Fachlehrer/-in):	
Ausführliche Begründung und Belege als Anhang:	
Datum, Unterschrift Sorgeberechtigte:	

2. Bearbeitungsvermerke der Klassenleitung

Der Antrag wird	☐ genehmigt.	☐ an Schulleitung weitergegeben.
ggf. Vermerk:		
Datum, Unterschrift Klassenleitung:		

3. Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag auf Beurlaubung wird	☐ genehmigt.	☐ nicht genehmigt.
Begründung s. schriftliche Mitteilung an die Sorgeberechtigten		
Datum, Unterschrift Schulleitung:		

4. Schulbüro

- ☐ Original des Antrags -> Schülerbogen
- ☐ Schriftliche Mitteilung der Schulleitung an die Sorgeberechtigten -> Schülerbogen
- ☐ Bei Genehmigung -> Eintrag in WebUntis

www.gymmar.de

Tel. +49 (40) 428 86 31 0 - Fax: +49 (40) 428 86 31 31

gymnasium-marienthal@bsfb.hamburg.de

Schulleiter: Dr. Dietrich Schlüter – stellvertretende Schulleiterin: Brinja Hahn